



T.C.  
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ  
**MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ PERSONELİ GÖREV  
TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.34	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 3	Sayfa No: 1/2
<b>Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi			
<b>Görev Adı</b>	MSÜ Personeli			
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd, Hastane Müdürü, Başhemşire, MSÜ Sorumlusu			
<b>Görev Devri</b>	Aynı Görevi Yapan Diğer Personel			
<b>Görev Amacı</b>	Merkezi sterilizasyon ünitesinde işlerin yürütülmesini sağlamak.			
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemelere uymak.</li><li>2. Sağlıkta sterilizasyon hizmet kalite standartlarına uygun çalışmak.</li><li>3. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi prosedürüne uymak.</li><li>4. Merkezi sterilizasyon Birim Sorumlusunun tanımlamış olduğu görevleri eksiksiz tamamlamak.</li><li>5. Ekip çalışmasına özen göstermek, arkadaşlarını bu konuda teşvik etmek.</li><li>6. Her türlü olumsuzlukları birim sorumlusuna bildirmek.</li><li>7. Hasta, malzeme, personel güvenliğini sağlamak.</li><li>8. Kurumun ve birim sorumlusunun vereceği tüm eğitimlere katılmak.</li><li>9. Merkezi sterilizasyon birim sorumlusunun yaptığı görev dağılımı doğrultusunda çalışmak.</li><li>10. Hastanenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, tıbbi cihaz araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak çalışmak.</li><li>11. Hastane genelinde kullanılan aletlerin, ömrünü uzatacak şekilde temizliğini ve bakımlarını gerçekleştirmek ve steril edilmelerini sağlamak.</li><li>12. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi hizmetlerinin kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak.</li><li>13. Merkezi Sterilizasyon Ünitesine hastane genelinden iletilen aletleri karşılıklı sayımını ve hasar kontrolünü yapmak, otomasyona kayıt ederek teslim almak, teslim etmek.</li><li>14. Gönderilen aletler arasında eksiklik veya bozukluk olması halinde, birim sorumlusuna bilgi vermek.</li><li>15. Merkezi Sterilizasyon Ünitesine teslim aldığı kirli aletler ve malzemelerin standartlar doğrultusunda yıkanıp (dezenfektörde), kurulanmasını ve sterilizasyona hazır hale getirilmesini sağlamak.</li><li>16. Kirli alana teslim alınan hassas aletleri ultrasonik yıkama makinesinde bakımlarını yapmak.</li><li>17. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışında bakıma veya tamire gönderilecek aletlerle ilgili birim sorumlusuna bilgi vermek, gerekirse takibini yapmak.</li><li>18. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışına gönderilen aletler listesini birim sorumlusu ile birlikte güncellemek.</li><li>19. Steril olacak alet set ve malzemelerin bakımını, kontrolünü ve paketlenmesini sağlamak.</li><li>20. Alet, set ve malzemelere uygun sterilizasyon yöntemi kullanmak, kullanılmasını sağlamak.</li><li>21. Sterilizatörleri çalıştırmak, alet ve setleri sterilizasyon metoduna uygun programda steril etmek.</li></ol>			



T.C.  
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ  
**MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ PERSONELİ GÖREV  
TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.34	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 3	Sayfa No: 2/2
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<p>22. MSÜ de bulunan cihazların temizliğini sağlayarak kayıtların tutulmasını sağlamak.</p> <p>23. Temiz çamaşırları katlamak, diğer tekstil grubunu bölümlerin istediği nitelikte paketlemek, steril etmek ve barkodlamak.</p> <p>24. Sterilizatörler için standartlara uygun bowie-dick test, kaçak hava test, kimyasal test, fiziksel test ve biyolojik testleri uygulamak, sonuçlarını dokümanete etmek, uygunsuzlukları birim sorumlusuna bildirmek.</p> <p>25. Sterilizasyon içinde bulunan steril alet, set ve malzemelerin raf ömürlerini kontrol etmek ve envanter sayımını yapmak.</p> <p>26. MSÜ’de kullanılan eksik malzemelerin tamamlanmasını sağlamak.</p> <p>27. Steril edilmek üzere teslim alınan malzemenin paketlenmeden önce temizliği ve kuruluşu kontrol etmek, sterilizasyon yöntemine göre paket seçmek, paketleme işlemini yapmak.</p> <p>28. Kurumun belirlemiş olduğu raf ömrü için sterilizasyon yöntemine ve sterilizasyon paketleme materyaline göre raf ömrü, kullanım ömrü tarihlerini uygulamak; tüm steril edilecek paketleri barkodlamak, barkotsuz malzemeyi sterilizatöre yüklememek, barkodsuz hiçbir malzemeyi teslim etmemek.</p> <p>29. Atıkları uygun kaplarında toplamak ve kurumun belirlediği yere belirlenmiş zamanlarda teslim etmek.</p> <p>30. Çalışma esnasında tüm alanlarda kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanmak.</p> <p>31. Tüm tıbbi cihazların temizlik ve bakımlarını planına göre uygulamak.</p> <p>32. Tüm alanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini planına göre uygulamak.</p> <p>33. Cihazları cihaz üretici firma talimatları doğrultusunda kullanmak.</p> <p>34. Sterilizasyonda bulunan tüm test materyallerini, dezenfektan ve temizlik malzemelerini, ekipmanları ürün üretici firma talimatlarına göre kullanmak.</p> <p>35. Kurum adına yapılan çalışmalar ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlamak.</p>			
<b>Gerekli Bilgi ve Beceriler</b>	Sağlık Bakanlığı Mevzuatları, Sağlıkta Hizmet Kalite Standartları’nda tanımlanmıştır.			

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Kalite Birim Çalışanı	Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü Merkez Müdürü